**TÁJÉKOZTATÁS**

**a munkavállaló részére a munkába lépéskor**

**az Mt. 46. § (1) bekezdése szerint**

**Munkáltató neve:………………………………….**Székhelyének címe:…………………… Adószám:……………………….

**Munkavállaló neve:………………………………..** Születési neve:………………………………….
Születési helye, ideje:……………………………….Anyja neve:……………………………………...
Állandólakcíme:……………………………...TAJ:………………Adóazonosítójel:……………………
Munkviszony kezdete:……………………………
Munkaviszon tartama: határozott idejű / határozatlan idejű
Munkaköre:…………………………….

Munkavégzés helye:………………………………

**Tárgy: Tájékoztatás a munkaviszony egyes tartalmi elemeiről**

Tisztelt Munkavállaló!

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 46. § (1) bekezdése alapján a munkaviszony alapvető szabályairól a következők szerint tájékoztatom:

1. A napi munkaidő: …… óra

Irányadó munkarend: határozatlan idejű teljes munkaidős
 Munkaidő kezdete: 8:00 óra, munkaidő vége: 16:30 óra
 munkaközi pihenőidő: első hat óra után 20 perc,
 kilenc órát meghaladóan további 25 perc

 A hét azon napjai, amelyre munkaidő osztható be: hétfő,kedd,szerda,csütörtök,péntek

Amennyiben a beosztás szerinti napi munkaidő kezdete és befejezése nem azonos naptári napra esik:

- a munkanap ( ill. a pihenő- és munkaszüneti nap) : kezdete az adott naptári nap 6:00, tartama pedig a kezdetét

 követő 24 óra. ,

- a munkahét : kezdete hétfői nap 6:00, tartama pedig az ezt követő 168 óra.

- A rendkívüli munkaidő lehetséges tartama: 250 óra/ év ( tört év esetén időarányos rész)

A munkáltató tevékenységének sajátos jellege: ( a megfelelő aláhúzandó)

-megszakítás nélküli és társadalmi közszükségletet kielégítő szolgáltatás biztosítására irányul, vagy

-megszakítás nélküli és a termelési technológiából fakadó objektív körülmények miatt gazdaságosan vagy rendeltetésszerűen másként nem folytatható

-több műszakos, ha tartama hetente eléri a nyolcvan órát,

-idényjellegű, ha a munkaszervezéstől függetlenül az év valamely időszakához vagy időpontjához kötődik

2. A munkavállalót a munkaszerződésben meghatározott alapbéren felül a következő munkabérek és egyéb juttatások illetik meg: ……………………………………………………………………………………………….

Valamint az alábbi bérpótlékok :

- vasárnap, illetve munkaszüneti napon rendes munkaidőben történő munkavégzés esetén: az Mt. 140. § szerint

- műszakpótlék: az Mt. 141. § szerint

- éjszakai munkavégzés esetén: az Mt. 142. § szerint

- rendkívüli munkavégzés esetén: az Mt. 143. § szerint

- készenlét, ügyelet esetén: az Mt. 144. §. szerint

3. A munkabérről való elszámolás és fizetés havonta utólag egy alkalommal az Mt.155.§ szerint.

 A bérfizetés napja: a tárgyhót követő hónap ..**10**.. napja. ( ha a bérfizetés nap pihenőnapra, vagy munkaszüneti napra esik, legkésőbb az azt megelőző utolsó munkanap.)

4. A munkakörbe tartozó feladatok: A munkavállaló munkaköri feladatait és a munkaköre betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget a részére a munkaszerződéssel egyidejűleg kiadott munkaköri leírás tartalmazza.

5. A szabadság mértékét, számítási módját és kiadásának szabályait az Mt. 115.–125. §-ai tartalmazzák.

 Éves szabadság jogosultsági napok száma: …….. /nap

6. A munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai az Mt. 64. §-tól 70. § - ig terjedő jogszabályi helyek alapulvételével kell eljárni.

7. A Munkavállaló a munkaviszonyából eredő gondatlan kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A Munkáltató felhívja a figyelmet, hogy a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a Munkavállaló teljes kárt köteles megtéríteni. A Munkavállaló ugyancsak teljes kártérítési felelősséggel tartozik a számára megőrzési felelősség mellett átadott eszközök tekintetében.

7. A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá nem tartozik.

8. A munkáltatói jogkör gyakorlója: ………………………………………………

9. A munkáltató képzési politikája: a munkavállaló által igénybe vehető képzésre fordítható idő tartama:

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, éves szakmai ismeretfelújító belső képzés 3 nap/év

10. A hatóság, amely részére a munkáltató a munkaviszonnyal kapcsolatos közterheket megfizeti:
NAV Pest vármegyei Adó és Vámigazgatósága

Kelt, .........................., 20... év ....................... hó ...... nap

……….........................................

 Munkáltató

Átvettem: 20... év ……….. hó ….. napján

 …………………………………

 Munkavállaló